



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MONTALLEGRO
(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 18 del registro data 09.10.2017	Modifica parziale della D.S. n. 11 del 05/07/2017 ad oggetto "Orario settimanale di lavoro del personale dipendente".
---	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno nove del mese di ottobre, nella residenza municipale, la sottoscritta **Geom. Caterina Scalia**

SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 e s.m.i., come modificato ed integrato dall'art. 41 della l.r. 1 Settembre 1993 n.26, per tutte le materie non attribuite agli organi del Comune;

Richiamata la propria D.S. n. 11 del 5 luglio 2017 con cui si è determinata l'articolazione dell'orario settimanale di lavoro del personale dipendente, prevedendo, tra l'altro, un solo rientro pomeridiano nella giornata di martedì:

Vista la D.S. n. 15 del 19/09/2017 ad oggetto "Utilizzo a scavalco d'eccedenza, ai sensi dell'art. 1, comma 557, delle legge n. 311/2004, del Geom. Laureato Tuttolomondo, istruttore direttivo tecnico, e del Geom. Paolo Gagliano, istruttore tecnico, dipendenti del comune di Siculiana, in potenziamento dell'UTC. Periodo settembre/dicembre 2017. Conferimento temporaneo della responsabilità della P.O. del Settore III al Geom. Laureato Tuttolomondo.";

Ritenuto opportuno modificare, per ragioni di efficacia ed efficienza dei servizi, la giornata di rientro pomeridiano dal martedì al lunedì, al fine di evitare la coincidenza del rientro che i suddetti dipendenti sono tenuti ad effettuare per il proprio comune;

Sentita la R.S.U. dell'ente;

Vista la legge n.53/2000;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Ritenuto di dover emanare le direttive per l'organizzazione dell'orario di lavoro fermo restando le competenze gestionali di cui all'art.5 del d.lgs 165/2001;

Visto il D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Modificare parzialmente, per le ragioni espresse in narrativa, la D.S. n. 11 del 5 luglio 2017, con la quale si determinava l'orario settimanale di lavoro del personale dipendente, stabilendo il rientro pomeridiano nella giornata del lunedì, anziché il martedì;
2. Dare atto che il nuovo orario settimanale del personale dipendente, ad eccezione degli operatori del servizio di Polizia Municipale e degli addetti al servizio cimitero, di norma, si svolge nel modo seguente;
 - a) da lunedì a venerdì dalle ore 7,45 alle ore 14,15;
 - b) lunedì rientro pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 18,30.

È consentita una flessibilità oraria di 15 minuti sia in entrata che in uscita.

3. Dare atto che l'articolazione dell'orario come sopra determinata avrà decorrenza immediata dalla data odierna;
4. Demandare ai Responsabili di Settore l'attuazione alle disposizioni anzidette, tenendo conto, comunque, di eventuali particolari esigenze di servizio;
5. Disporre che copia della presente disposizione venga inoltrata, per informativa, alle OO. SS., al personale dipendente, nonché all'utenza di riferimento.



IL SINDACO
Geom. Caterina Scalia

~~~~~

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e sulla correttezza amministrativa della presente determinazione.

Addì, 09/10/2017

Il Responsabile della P.O. del Settore I  
(Dott. Salvatore Chiara)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

### UFFICIO di SEGRETERIA

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione degli sull'albo on line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, in rispetto dell'art. 6 della legge regionale 26/06/2015, n. 11, è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Lo stesso, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 22/2008, come sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015, viene pubblicato per estratto ai fini della pubblicità/notizia nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente.

Dalla residenza municipale, il \_\_\_\_\_

L'Addetto al servizio albo on line

Il Segretario Comunale

Estremi della pubblicazione all'Albo on line  
e alla sezione "Pubblicazione atti per estratto"

Data \_\_\_\_\_

Cron. n. \_\_\_\_\_

