



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MONTALLEGRO
(Libero Consorzio Provinciale di Agrigento)

DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 14 del registro data 31.07.2017	Sospensione dell'apertura pomeridiana degli uffici comunali del martedì nel mese di agosto 2017.
---	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di luglio, nella residenza municipale, la sottoscritta **Geom. Caterina Scalia**

SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n.7 e s.m.i., come modificato ed integrato dall'art. 41 della l.r. 1 Settembre 1993 n.26, per tutte le materie non attribuite agli organi del Comune;

Richiamata la propria D.S. n. 11 dello scorso 5 luglio, con cui si è determinata un nuovo orario settimanale di lavoro del personale dipendente, con la seguente articolazione: da lunedì a venerdì entrata alle ore 7,45 ed uscita alle 14,15, rientro pomeridiano il martedì dalle ore 15,00 alle 18,30;

Considerato che nel mese di agosto la frequenza pomeridiana dell'utenza presso gli uffici comunali risulta notevolmente ridotta e, di conseguenza, la domanda di servizi è pressoché inesistente;

Vista la nota a firma congiunta dei componenti della R.S.U., acquisita al n. 5114 del protocollo dell'ente in data odierna, in cui si richiede la sospensione dei rientri nel mese di agosto con l'impegno ad effettuare i relativi recuperi nei mesi da settembre a dicembre del corrente anno;

Ritenuta l'opportunità di accogliere la suddetta richiesta;

Visti i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Ritenuto di dover emanare il presente provvedimento, fermo restando le competenze gestionali dei Dirigenti dei Settori dell'ente di cui all'art. 5 del D.lgs 165/2001;

DETERMINA

1. **Di sospendere** nel corrente mese di agosto 2017 l'apertura pomeridiana degli del martedì;
2. **Di dare atto** che i relativi rientri pomeridiani del personale dipendente saranno effettuati nei mesi da settembre a dicembre del corrente anno;
3. **Di dare atto** che l'articolazione dell'orario come sopra determinata avrà decorrenza dal 10/07/2017;
4. **Di demandare** ai Responsabili di Settore l'attuazione delle disposizioni anzidette, tenendo conto, comunque, di eventuali straordinarie esigenze di servizio.

5. **Di disporre** che copia della presente disposizione venga inoltrata, per informativa, alle OO. SS., al personale dipendente, e che della stessa ne venga dato avviso ai cittadini.



IL SINDACO
Geom. Caterina Scalia

~~~~~

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e sulla correttezza amministrativa della presente determinazione.

Addì, 31/07/2017

Il Responsabile della P.O. del Settore I  
(Dott. Salvatore Chiara)





**FUNZIONE  
PUBBLICA**



## COMUNE DI MONTALLEGRO

(Provincia di Agrigento)

**Rappresentante R.S.U. C.G.I.L.**

*Ing. Francesco Maniscalco*

Corso V Emanuele, 50  
92010 Montallegro (AG)

Tel. 0922 845129

Fax. 0922 845019

[www.comune.montallegro.ag.it](http://www.comune.montallegro.ag.it)

email: [ing.maniscalcofranco@alice.it](mailto:ing.maniscalcofranco@alice.it)

Prot. *SM* del *31-8-2017*

**Al Signor Sindaco**

**Al Segretario Comunale**

**Sede**

**OGGETTO:** richiesta esonero dai rientri pomeridiani per il mese di agosto 2017.

### **I Rappresentanti R.S.U.**

in nome e per conto del personale dipendente di questo Ente iscritto nei sindacati della CGIL, UIL e CISL

**chiedono**

alle SS.LL. di voler esonerare i dipendenti comunali dall'effettuare i previsti rientri pomeridiani settimanali per il mese di agosto c.a. e, nel contempo, chiedono di poterli recuperare nel mese di settembre/dicembre c.a..

Cordiali saluti.

Montallegro, lì 31/07/2017

**I Rappresentanti R.S.U.**

**C.G.I.L. U.I.L. C.I.S.L.**

*(Francesco Maniscalco)*

*(Nino Puma)*

*(Annamaria Scalia)*

*(Angelina Schembri)*

*Maniscalco*  
ASSENTE  
*Scalia*  
*Schembri*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

### UFFICIO di SEGRETERIA

Il sottoscritto segretario comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione degli sull'albo on line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, in rispetto dell'art. 6 della legge regionale 26/06/2015, n. 11, è pubblicato per quindici giorni consecutivi dalla data odierna all'Albo Pretorio online, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 sul sito istituzionale del Comune.

Lo stesso, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 22/2008, come sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015, viene pubblicato per estratto ai fini della pubblicità/notizia nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente.

Dalla residenza municipale, il \_\_\_\_\_

L'Addetto al servizio albo on line

Il Segretario Comunale

Estremi della pubblicazione

Albo on line

Cron. n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Sezione "Pubblicazione per estratto"

Data \_\_\_\_\_

